

SUBCOMITÉ SISTEMAS 2da SEMANA DE MARZO

Comité	Subcomite Sistemas
Fecha	13 de marzo de 2019 · 09:30 h
Convocado por	Gregorio Mejias
Dirige	Martha Aurora Gómez Moscoso
Invitados	Moises Mejlachowicz
Estatus	Concluido

Temas y acuerdos (11)

1. Proyecto de actualización de tecnología

En seguimiento

ACUERDOS

El proyecto va en dos sentidos: Docentes y Equipo de uso académico en aulas Docentes: Se está trabajando en conjunto con Nayeli en la obtención de necesidades tecnológicas que soporten la parte académica y con sistemas las necesidades que soporte la gestión académica. El 12 de marzo se tendrá listo en levantamiento de necesidades de equipos para docentes; el proyecto se costeará para compra por parte de docentes y compra de equipo del colegio Para la los equipos de uso académico en aulas(alumnos); el reemplazo es por Ipads educativas. se recibe información del Nodo se trabaja la información en función al proyecto. Se aprueban los equipos para el área de control escolar status-en transito. Se envía la propuesta el 19 de marzo al subcomité, para revisión. Deben realizarse pruebas con las Ipads de primaria, para saber si cubren las necesidades de kinder y poder hacer la reubicación en caso de que se adapten a las necesidades tecnológicas. Agregar al proyecto "Air Tame two" tecnología de re

2. Capacitación docente

En seguimiento

ACUERDOS

Se busca fecha de junta. para acordar las fechas y temas de capacitación.

3. Proyecto Inventario

En seguimiento

ACUERDOS

Se presenta el alcance del proyecto Inventario. https://drive.google.com/open?id=1Z603tDg_GI_yRsP8O4HqsfGSN3HKLeyALTZr5SkRIKMSubir reporte de avances del proyecto

4. Minuta Anterior

Concluido

ACUERDOS

1. Análisis costo beneficio Impresoras: Se resolvió comprando la impresora en el proveedor cicovisa. Como se acordó en la Junta anterior. Status-En Tránsito. de 3 a 5 semana.

5. Robustecimiento de Red

En seguimiento

ACUERDOS

Se presentan las propuestas. Se tiene una decision previa interna- Status en espera de aprobación.

SUBCOMITÉ SISTEMAS 2da SEMANA DE MARZO

6. Schoolcloud Kinder

En seguimiento

ACUERDOS

Se manda a desarrollo el formato de boleta y edición de bitácoras de Kinder; con un monto de \$47,000.00 (cuarenta y siete mil pesos 00/100 M:N:). La edición está lista el 27 de febrero en producción, la boleta lleva 96 horas de desarrollo y se implementará la el 3er trimestre.

7. SCHOOLCLOUD PRIMARIA:

En seguimiento

ACUERDOS

En desarrollo de formato de boletas con nuevo diseño, misma que se entregará para para el 3er trimestre. Está pendiente con primaria un refuerzo de capacitación de carga de información para docentes; fecha programada 5de marzo de 10:00 a 10:40 Cerrando estos 2 pendientes; queda concluida la primera etapa de implementación de Schoolcloud primaria, listos para iniciar con la implementación de recursos adicionales del sistema.

8. Schoolcloud Bachillerato

En seguimiento

ACUERDOS

Se tomaron requerimientos adicionales con Margarita martinez en el modulo de horarios y asistencia. Pendiente subir la información a la BD. En espera de control escolar por el layout académico.

9. Schoolcloud RH

En seguimiento

ACUERDOS

En espera el esquema de trabajo Schoolcloud, mismo que integrará un mapa y horas de trabajo que se requerirán con el equipo de RH. Gregorio cerrará fecha de entrega del mapeo con Schoolcloud; para poder programar cita con RH. El levantamiento de necesidades debe quedar cerrando antes de irnos de vacaciones de en abril. ----- <https://drive.google.com/open?id=1SVOh51x--QAaSIbUZDBQOGM7YqCpXpsC7XvFwoP7BcQ> -----

10. SCHOOLCLOUD ADMON Y FINANZAS

En seguimiento

ACUERDOS

Gregorio, actualizará fechas de revisión, entrega y programación de capacitación del módulo de presupuestos con Schoolcloud. Fecha Inicio actividades 1ro de abril. se trabaja en un plan de trabajo para tener fechas de entregas.

11. Construcción Cojab

Concluido

ACUERDOS

Enviar memo de 2 cámaras de seguridad para su compra. en transito.