

REUNIÓN PRESENCIAL COMITÉ DE FINANZAS 20 DE FEB 2020

Comité	Administración
Fecha	20 de febrero de 2020 · 18:30 h
Convocado por	Martha Aurora Gómez Moscoso
Dirige	Martha Aurora Gómez Moscoso
Invitados	Isabel Serrano, Verónica Alcazar
Estatus	Concluido

Temas y acuerdos (6)

1. Viaje a Israel costo de mantas y % asignado a papás y al fondo de becas

Concluido

ACUERDOS

Se acuerda que el costo de las lonas para el ciclo escolar 2019-2020 es de 20 mil pesos; distribuidos de la siguiente forma: 65% para la familia y 35% para el fondo de becas del viaje. Se hablará al donante de la única lona vendida al momento para ofrecerle extender el tiempo de visibilidad de la manta, un stand en la kermes o la devolución de la diferencia del costo del donativo.

2. Reporte avances Almacén

Concluido

ACUERDOS

Se presentan los avances de la implementación del almacén; se analizó el monto de las compras entre los renglones de material didáctico y papelería y artículos de oficina, concluyendo que solo se surten a través del almacén el 8.5% del total consumido en este ciclo escolar, de esos renglones; por lo que se terminará el análisis de productos a incorporar al almacén para que al finalizar el ciclo escolar el almacén surta en esos 2 renglones al menos el 80% de las necesidades anuales. Así mismo se revisarán los demás renglones para realizar la planeación de compras globales para el siguiente ciclo escolar; teniendo como meta que el almacén surta el 100% de los materiales de más consumo por las áreas; teniendo en cuenta que hay un % de compras 100% diferenciadas, dichos materiales no serán incorporados al almacén. Antes del término del ciclo escolar, se lanzará la encuesta de servicios del almacén para incorporar las áreas de oportunidad a la planeación.

3. Venta de inventario Everlast

En seguimiento

ACUERDOS

Se revisó el archivo de propuesta enviado por la coordinación de Administración y se acordó que se armará un paquete u otra promoción atractiva a fin de intentar que el inventario se termine. Isabel envía en la semana del 24 de febrero la propuesta de promociones y logística de venta. Con los ajustes de precios acordado.

4. Avances de Montajes y Proyecto Saba

En seguimiento

ACUERDOS

Se presenta el reporte de avances de montaje, los hallazgos encontrados en la operación mostrando las oportunidades de mejora y las cosas que se han mejorado en el procesos de subir tickets. Se solicitó a Verónica presentar a final del ciclo las necesidades reales en cuanto a personal y en cuanto a equipo. Se inicia la presentación del proyecto de renovación de equipos del Saba; el escenario más bajo en costos incluyendo cambio de telón, renovación de equipos de sonido, vídeo y luces es de 3.6 mdp; el escenario más caro es de 4.5 mdp; por lo que se le solicita a la coordinadora de SG (Verónica Alcazar) complemente la información con la opinión de nuestro técnico y se solicitará la opinión de

REUNIÓN PRESENCIAL COMITÉ DE FINANZAS 20 DE FEB 2020

un tercero. Verónica envía a la Dirección de Admón, la información actualizada el 28 de febrero.

5. Reporte Becas 2019-2020

Concluido

ACUERDOS

No se revisó el archivo adjunto;

6. Generales (trámite de modificación de banqueta, fecha solicitud de becas pendientes de revisión, otros)

Concluido

ACUERDOS

Se acuerda fecha para revisión de expedientes pendientes de definición el día lunes 24 de febrero 18:30 hrs.